

## **RECRUTE ASSISTANT (F/H) DE COMMUNICATION**

### **VOTRE MISSION :**

Sous l'autorité du Directeur Général des Services et en lien étroit avec l'adjoint en charge de la communication, vous êtes chargé de concevoir et mettre en œuvre des actions de communication au sein de la Collectivité.

Vos principales missions sont les suivantes:

- Vous assurez la refonte et la gestion du site web ;
- Vous contribuez à l'élaboration de la stratégie de communication de la Collectivité (évaluation et analyse des besoins, mise en œuvre des projets et outils de communication) ;
- Vous organisez les actions de communication et de relations publiques ;
- Vous concevez et réalisez le magazine municipal ainsi que l'ensemble des produits de communication de la Collectivité (affiches et flyers, newsletter, dossiers de presse...) ;
- Vous produisez des contenus et proposez un traitement de l'information (print, web, vidéo) ;
- Vous gérez et coordonnez la diffusion des documents produits : identification des points de diffusion possibles, établissement et mobilisation des circuits de diffusion selon l'objet de la campagne et sa cible ;
- Vous êtes chargé des relations avec la presse et les médias ;
- Vous assurez le community management des réseaux sociaux : produisez les sujets et angles de traitement de l'actualité pour chaque support en lien avec les équipes internes, animez et formez le réseau des contributeurs internes, interagissez avec l'audience et modérez les échanges ;
- Vous participez à la construction de l'identité territoriale dans le cadre du dispositif Petites Villes de Demain (PVD) ;
- Vous assurez le volet communication PVD en lien avec la cheffe de projet ;
- Vous analysez et rendez compte de la performance de vos actions ;
- Vous assurez une veille opérationnelle pour proposer des actions et vous accompagnez les élus sur le terrain.

### **VOTRE PROFIL :**

- Titulaire d'un diplôme supérieur dans le domaine de l'information-communication ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de l'environnement des réseaux sociaux ;
- Bonne connaissance du milieu des médias et ses contraintes, du droit de l'information et de la communication ;
- Capacités d'écoute, de compréhension et rédactionnelles indispensables ;
- Maîtrise des outils informatiques (travail sur MAC, suite Adobe et outils bureautiques) et les différents modes de communication actuels (montages vidéo...) ;
- Maîtrise des bases de la communication politique ;
- Aptitudes conceptuelle, analytique et synthétique ;
- Capacité à travailler en groupe de projet et de façon transversale ;
- Sens de l'organisation et de la planification (rigueur et anticipation) ;
- Force de proposition et créativité ;
- Réactivité, autonomie, disponibilité et capacité à rendre compte.

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

Recrutement au grade de Rédacteur

Rémunération afférente au grade et au régime indemnitaire

**Adresser candidature à :**  
**M. Le Maire de LA ROCHE-SUR-FORON**  
**1 place de l'Hôtel de Ville - CS 10130**  
**74805 LA ROCHE-SUR-FORON CEDEX**  
**AVANT LE 30 SEPTEMBRE 2022**

**Joindre au CV : portfolio + un plan de communication sur une réalisation municipale (1 à 2 pages)**